

**GRÁTISZ ZÁLOG ZRT.  
5100 JÁSZBERÉNY, SZELEI ÚT 69.**

**HATÁLYOS ÁLTALÁNOS ÜZLETSZABÁLYZATA**

## Tartalomjegyzék

1. ALKALMAZÁSI KÖR	3.old.
1.1. A Társaság engedélye	3.old.
1.2. A Társaság tevékenysége	3.old.
1.3. A szerződő felek	3.old.
1.4. Az egyedi szerződések és az Üzletszabályzat	3.old.
1.5. Az Üzletszabályzat nyilvánossága	3.old.
1.6. Az Üzletszabályzat hatálya	3.old.
1.7. Az Üzletszabályzat módosítása	4.old.
2. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK	4.old.
2.1. A Társaság felelőssége	4.old.
2.2. Felelősség az információkért	4.old.
3. A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	4.old.
3.1. A szerződés megkötése	4.old.
3.2. A szerződéskötés megtagadása	4.old.
3.3. A szerződés módosítása, megszűnése	5.old.
3.4. Írásbeliség	5.old.
3.5. Szerződések nyilvántartása	5.old.
3.6. Szerződésszegés	5.old.
3.7. Díjazás	5.old.
4. ZÁLOG ÜZLETÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	6.old.
4.1. A Zálogtárgy	6.old.
4.2. Kézizálogul nem fogadható el	7.old.
4.3. Időtartam	7.old.
4.4. A becsüs	7.old.
4.5. A zálogjegy	8.old.
4.6. A zálogtárgy kiváltása	8.old.
4.7. A zálogtárgyak átírása	9.old.
4.8. Kényszerértékesítés	9.old.
5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	10.old.
5.1. Együtműködés	10.old.
5.2. Jogviták rendezése	10.old.
5.3. Titoktartás	10.old.
5.4. Adatok kötelező kiszolgáltatása	10.old.
5.5. A bank- és üzleti titok megtartása	11.old.
5.6. Értesítés a banktitok kiadásáról	11.old.
5.7. Kivételek a banktitok alól	11.old.
6. KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE	12.old.
7. AZ ÜGYFELEK TÁJÉKOZTATÁSA	12.old.
8. KISZERVEZÉS	12.old.
Az alkalmazandó zálogjegy minta fénymásolata	13.old.
Általános szerződési feltételek	14.old.

## ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### ***1. ALKALMAZÁSI KÖR***

A jelen Üzletszabályzat és az általános szerződési feltételek (a továbbiakban: Üzletszabályzat) a Társaság által nyújtott pénzügyi szolgáltatások általános feltételeit tartalmazza a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény üzletszabályzatra vonatkozó előírásainak figyelembe vételével.

#### ***1.1. A Társaság engedélye***

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (a továbbiakban: Felügyelet) EN-I/M-629/2009. számú határozatával engedélyezte a Társaság részére pénzügyi szolgáltatások nyújtását. A Társaság tevékenységét a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) és a Felügyelet engedélye alapján végzi.

#### ***1.2. A Társaság tevékenysége***

A társaság a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletének engedélye alapján kézizálogtárgyak (nemesfémből készült ékszer és tárgy, valamint óra) fedezete mellett nyújt zálogkölcsönt ügyfeleinek.

#### ***1.3. A szerződő felek***

A jelen Üzletszabályzat és az általános szerződési feltételek által az Ügyfelei részére nyújtott pénzügyi szolgáltatások általános feltételeit tartalmazza (a továbbiakban a Társaság és az Ügyfél együttesen: Felek).

Ügyfél - ha a jelen Üzletszabályzat másképpen nem rendelkezik - az a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vagy természetes személy, amelynek/akinek részére a Társaság pénzügyi szolgáltatást nyújt (a záloghitel igénybe vevője).

#### ***1.4. Az egyedi szerződések és az Üzletszabályzat***

A Társaság és az Ügyfelei közötti ügyletek tartalmát a zálogkölcsön nyújtásakor kiállított zálogjegy állapítja meg, amely szerződésként szolgál. Az egyedi szerződésekben nem szabályozott kérdésekben a jelen Üzletszabályzat, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### ***1.5 Az Üzletszabályzat nyilvánossága***

Az Üzletszabályzat nyilvános, az minden, a Társaságnak az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében hozzáférhető, továbbá a Társaság az Üzletszabályzat egy példányát díjmentesen, betekintésre bárkinek átadja, amit a 7. pont részletesen szabályoz.

#### ***1.6. Az Üzletszabályzat hatálya***

Az Üzletszabályzat az Igazgatóság által jóváhagyott időpontban lép hatályba és határozatlan időre szól.

### ***1.7. Az Üzletszabályzat módosítása***

Az Üzletszabályzatnak a hatályos szerződéseket érintő módosítása kizárólag a Társaság Igazgatósága hatáskörébe tartozik.

A módosítás hatálybalépését megelőzően, az értesítésekre vonatkozó szabályok szerint legalább 15 nappal értesíti az Ügyfeleket. Ez oly módon történik, hogy az Üzletszabályzat tervezet módosítását a Társaság minden ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében, hirdetményben köteles közzétenni.

A módosítás hatályba lépéséig az Ügyfélnek módjában áll a Társasághoz intézett írásbeli nyilatkozatával az Üzletszabályzat módosítást elutasítani.

Abban az esetben, ha az Ügyfél a rendelkezésére álló határidő alatt a módosítás ellen nem emel kifogást, az Üzletszabályzat módosítása a vele kötött szerződésre is kihat.

## ***2. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK***

### ***2.1. A Társaság felelőssége***

A Társaság az Ügyfelekkel fennálló kapcsolatai és a szerződések megkötése, teljesítése során a tőle elvárható gondosságot tanúsítja. A Társaság megtéríti mindazt a kárt, amelyet e kötelezettségének esetleges megszegésével az Ügyfeleknek okoz.

A Társaság nem felel azért a kárért, amely a Társaság elvárható gondos eljárása ellenére következett be, továbbá nem felel a jogszabályban meghatározott esetekben, valamint az Ügyfél szerződésszegése esetében. Továbbá a Társaság nem felel az olyan kárért, amely erőhatalom (vis major), belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély (bejegyzés) megtagadása vagy késedelmes megadása folytán következik be.

### ***2.2. Felelősség az információkért***

Mind a Társaság, mind az Ügyfél felel az általa a másik félnek átadott adatok, információk valódiságáért, pontosságáért és teljességéért.

## ***3. A FELEK KÖZÖTTI SZERZŐDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI***

### ***3.1. A szerződés megkötése***

#### ***3.1.1. Előzetes tájékoztatás***

A Társaság a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatja az Ügyfelet minden olyan adatról, körülményről és információról, amely a szerződés megkötése és teljesítése esetén lényeges lehet.

### ***3.2. A szerződéskötés megtagadása***

A Társaságot szerződéskötési kötelezettség nem terheli. A Társaság a szerződés megkötését megtagadja, különösen, ha az jogszabályi tilalomba ütközik.

### **3.3. A szerződés módosítása, megszűnése**

#### **3.3.1. A szerződés módosítása**

A Társaság és az Ügyfél közös megegyezéssel, írásban jogosult a közöttük létrejött szerződés módosítására.

#### **3.3.2. A szerződés egyoldalú megszüntetése**

Az egyes szerződéscsoportok egyoldalú megszüntetésére vonatkozó szabályokat az Üzletszabályzat különös része és az egyedi szerződések tartalmazzák.

### **3.4. Írásbeliség**

Az ingó dolgok 1.2. pontban részletezett kezizálogba adása alkalmával a szabályszerűen kiállított zálogjegy egyben a szerződést is tartalmazza, ezért ezen kívül más szerződés kiállítására nem kerül sor.

### **3.5. Szerződések nyilvántartása**

A Társaság által kötött szerződések eredeti példányait, az év elejétől folyamatos sorszámmal kell ellátni, és arról olyan kimutatást kell vezetni, ami a szerződések sorszáma, tárgya, a szerződő fél megnevezését, és a szerződésből eredő kötelezettségeket, illetve követeléseket is listászerűen tartalmazza

### **3.6. Szerződésszegés**

#### **3.6.1. A szerződésszegés következménye**

Amennyiben az Ügyfél a szerződésben meghatározott kötelezettségeit megszegi; a Társaság jogosult az egyedi szerződésben meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni és az Ügyfél köteles a szerződésszegéssel a Társaságnak okozott minden kárt és költséget megtéríteni.

#### **3.6.2. A késedelmi kamat**

Amennyiben az Ügyfél fizetési kötelezettségével késedelembe esik, azaz a kölcsön lejáratáig a zálogtárgyat nem váltja ki, a lejárat napját követő naptól kezdődően – legfeljebb további 30 napig a türelmi idő (üzletszabályzat 4.3 pont) időtartama alatt - a késedelme idejére köteles késedelmi kamatot és kezelési pótdíjat fizetni. A késedelmi kamat és a kezelési pótdíj mértékét a Hirdetmény tartalmazza (az üzletszabályzat melléklete). A késedelmi kamat és a kezelési pótdíj a zálogtárgy kiváltásakor esedékes.

### **3.7. Díjazás**

3.7.1. A Társaság a pénzügyi szolgáltatásaiért az alábbi kamatot és költséget számolja fel:

1. a kölcsön folyósításától a zálogtárgy kiváltásának napjáig bezárólag *ügyleti kamatot*.

2. A folyósításkor egyszeri *kezelési költséget*, amely tartalmazza a hitelbírálat díját és az értébecslés díját is.

3.7.2. A Társaság a kamatok, díjak, költségek illetve jutalékok felsorolását, meghatározásának módját a jelen üzletszabályzatban, mértékét pedig az üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező, mindenkor hatályos hirdetményben határozza meg.

A Társaság a záloghitelezésnél alkalmazott ügyleti kamatokat a naptári napok szerinti módszert alkalmazva a következő képletek alapján számítja ki:

$$\frac{\text{tőke} \times \% \times \text{napok száma}}{36\,000}$$

3.7.3. Az ügyleti kamat, a zálogtárgy kiváltásakor esedékes. A kezelési költséget a zálogház a kölcsön folyósításkor vonja le a kölcsönösszegeből. Az ügyfél nem teljesítése esetén Társaság a zálogkölcsön biztosítékul szolgáló zálogtárgyból kielégítési jogát jogosult gyakorolni.

#### **4. ZÁLOG ÜZLETÁGRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK**

Az elzálogosítás:

A Társaság zálogtárgy ellenében a zálogkölcsön folyósítását a hatályos jogszabályi előírások és a jelen szabályzat szerint folytatja. A zálogkölcsön folyósítása során a Társaságot a becsüs és a pénztáros képviseli.

##### **4.1. A Zálogtárgy**

Kézizálog tárgya csak olyan, személyi tulajdon körébe tartozó nemesfémből készült ékszer és tárgy, valamint óra lehet, amely kereskedelmi forgalomba hozatalra és zálogkezelésre alkalmas.

A kézizálogul egyébként elfogadható tárgyak zálogba vétele közérdekből vagy áruforgalmi érdekből, indoklás nélkül megtagadható, vagy meghatározott időre felfüggeszthető, vagy feltételtől tehető függővé.

Az időleges felvételi vagy feltételtől függő korlátozásokat tartalmazó hirdetményt a zálogfiók ügyfélterében jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A kézizálogként nem átvehető tárgyak felvételét, minden indoklás nélkül meg kell tagadni.

Ha alapos gyanú merül fel, hogy a zálogul felkínált tárgy bűncselekmény útján jutott az elzálogosító birtokába, a rendőrhatalóságot az elzálogosító személyazonosságának megállapításával, valamint a zálogtárgy visszatartásával haladéktalanul értesíteni kell.

A zálogul felkínált tárgy fedezete mellett nyújtható kölcsön legnagyobb összegét – e bekezdésben foglaltak figyelembe vételével - a becsüs közli a zálogba adóval.

Az esedékességkor vissza nem fizetett kölcsön után az ügyfél a Hirdetményben meghatározott kamaton felül a Hirdetményben meghatározott mértékű késedelmi kamatot és kezelési pótdíjat köteles fizetni.

A zálogfiók a zálogba adótól a zálogkölcsön és az ehhez kapcsolódó járulékok megfizetését illetően sem kötelezettségvállaló nyilatkozatot, sem a kölcsönnyújtást megelőzően átadott zálogtárgyon felüli további biztosítékot nem kérhet. A zálogtárgy csak a zálogkölcsön fedezetéül szolgálhat, másra a zálogház nem használhatja fel.

A zálogba adó a zálogkölcson és annak járulékai megfizetéséért kizárólag az átadott zálogtárggyal felel.

A zálogfiók a zálogba adótól személyes adatot nem kérhet, kivéve a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvényben meghatározott eseteket.

#### **4.2. Kézizálogul nem fogadható el**

Nem szabad zálogul elfogadni zálogtárgyat 18. életévét még be nem töltött kiskorútól vagy attól, aki elmebeteg vagy szellemi fogyatékosága, ittas vagy egyéb állapota miatt belátási képességgel nem rendelkezik, ilyen személyek kiváltást sem alkalmazhatnak.

A zálogtárgy elfogadásának megtagadására a becsüs jogosult. Ennek során hivatkozni kell a Társaság üzletszabályzatára.

#### **4.3. Időtartam**

Az elzálogosítás időtartama általában /a kölcsön lejáratá/ a kölcsönnyújtás napjától naptárilag számított 60 nap.

A társaság a kölcsön lejáratát követően további 30 nap türelmi időt biztosít a zálogtárgy kiváltására. Ezt követően zálogjogát érvényesíti és a zálogtárgy kényszerértékesítésre kerül.

#### **4.4. A becsüs**

A becsüs bírálja el a zálogtárgyat, amelynek során megállapítja a zálogtárgy becsértékét és a folyósítható kölcsön összegét. A becsüs a zálogtárgy leírását az ügyfél jelenlétében végzi, hangosan bemondja a tárgy megnevezését, mennyiségét, súlyát, valamint egyéb ismertetőjeleit, a zálogtárgy hiányosságait és hibáit.

A bírálatot követően a becsüs tájékoztatja az ügyfelet az alábbiakról:

- zálogtárgyat elfogadja-e záloghitel fedezetéül;
- a zálogtárgy becsértékéről
- a folyósítható kölcsön nagyságáról

A becsüs által az adott tárgyra megállapított becsérték minden esetben a felvétel napjára vonatkozik.

Amennyiben az ügyfél elfogadja a folyósítható összeg nagyságát, becsüs megállapodik az ügyféllel a hitelnyújtás feltételeiről (zálogkölcson összege, futam ideje, üzletszabályzat, ÁSZ feltételei). A megállapodást követően ügyfél átadja a zálogtárgyat a Társaság alkalmazottjának.

#### **4.5. A zálogjegy**

A zálogfiók a zálogtárgy átvételének és a zálogkölcson nyújtásának igazolásáról zálogjegyet állít ki és ad át a zálogba adó részére. A zálogjegyet a becsüs tölti ki, a zálogtárgy átadása után, az ügyfél jelenléte mellett.

A zálogfiók által kiállított zálogjegy szabadon átruházható, bemutatóra szól, és bemutatója számára azt a jogot biztosítja, hogy az abban megjelölt zálogtárgyat a zálogjegyet kiállító zálogfióktól kiváltsa, illetve attól elszámolást követeljen.

A zálogjegy tartalmazza:

- a.) a zálogjegyet kiállító záloghitelező/zálogfiók nevét és címét;
- b.) a zálogjegy sorszámát;
- c.) a zálogjegy kiállításának időpontját;
- d.) a zálogtárgy szabatos, azonosítására alkalmas leírását;
- e.) a zálogtárgy becsértékét; a zálogkölcsön összegét;
- f.) a zálogkölcsön lejáratának időpontját;
- g.) utalást a zálogfiók üzletszabályzatára és díj-jegyzékére; (Hirdetmény)
- h.) utalást a zálogtárgy kiváltására és értékesítésére, valamint a zálogba adóval történő elszámolásról rendelkező szabályokra;
- i.) a Társaság bélyegzőjét és a becsüs és a pénztáros aláírását

A zálogjegy részei:

A zálogjegy két példányban kerül kinyomtatásra: az első példánya tulajdonképpeni zálogjegy, a másodpéldány az ellenőrző lap.

A zálogjegyet és az igazoló szelvényt az ügyfél kapja, az ellenőrző lap belső kezelési és ellenőrzési célt szolgál. Ügyfél a számára így átadott zálogjeggyel Társaság pénztárosánál kezdeményezi a megállapított és elfogadott kölcsönösszeg kifizetését. A becsüs által megállapított kölcsönösszeget az ügyfélnek kifizeti, és a zálogjegyet kiadja.

A zálogjegy tartozéka a raktári és a pénztári utalvány, amelyek a zálogjeggyel, azonos sorszámmal és elszámoltatási kötelezettséggel bírnak. A raktári utalvány a zálogtárggyal együtt kerül a tasakba majd a trezorba, a pénztári utalvány a kifizetés bizonylata.

A számítógépen kinyomtatott zálogjegyen mindennemű javítás szigorúan tilos, a hibásan kiállított zálogjegyet „rontott” jelzéssel kell ellátni.

#### **4.6. A zálogtárgy kiváltása**

A zálogtárgy a zálogjegy egyidejű bevonása mellett, az azon feltüntetett kölcsön és a járulékos díjtételek megfizetése ellenében váltható ki.

A zálogfiók a zálogkölcsön nyújtásáért kamatra, valamint a zálogtárgy értékelésének költségeit magába foglaló kezelési díjra jogosult.

Az érvényes kamatot, késedelmi kamatot, díjtételeket, költségeket stb. hirdetmény tartalmazza, melyet a zálogfiók ügyfélterében jól látható helyen ki kell függeszteni.

A kiváltás céljából benyújtott zálogjegyet a becsüs átveszi az ügyféltől, és megállapítja, hogy a zálogtárgy kiváltásának van-e akadálya.



Az ügyféltől átvett zálogjegyről levágja az igazoló szelvényt. A zálogjegyet oly módon számfejtí, hogy a számítógépbe beüti a zálogjegy számát és a kölcsön összegét.

A gép kijelzi az elzálogosítás dátumát, a tárgyleírást, a fizetendő összeget.

A két példányban kinyomtatott kiváltási szelvényt aláírja, majd továbbítja a pénztárosnak. A pénztáros az összeg befizetését követően ügyfelet a már kifizetett zálogjeggyel a tárgykiadóhoz irányítja. Itt az ügyfélnek kiadásra kerül a zálogtárgy és a kiváltási szelvény első példánya.

Az igazoló szelvény elvesztése esetén az ügyvezető szavatossági nyilatkozatot állít ki, amit az ügyféllel aláírat, miután a személyazonosítási adatokat és az ügyfél lakcímét feljegyezte. A nyilatkozatot a zálogjegyhez kell csatolni.

#### **4.7. A zálogtárgyak átírása**

A zálogkölcsön az ügyfél kérésére meghosszabbítható a türelmi idő eltelte előtt. A zálogkölcsön meghosszabbítása kiváltásnak és új zálogkölcsön-nyújtásnak minősül az idevonatkozó szabályoknak megfelelően.

A zálogjegyet átírni csak azt követően lehet, hogy az esedékes kamat, az esetleges késedelmi kamattal és kezelési pótdíjjal egyetemben kiegyenlítésre került.

A becsüs ezután a zálogtárgyat az ügyfél jelenlétében újra értékeli, és kiállítja az új zálogjegyet, melyet a megfelelő pecsétekkel és kézjeggyével ellát.

#### **4.8. Kényszerértékesítés**

A zálogfiókban ki nem váltott tételek a lejáratot követő 30. nap (türelmi idő) lejárta után kényszerértékesítésre kerülnek.

A zálogtárgy értékesítését követően a zálogfiók köteles elszámolni a zálogjegy felmutatójával, és kifizetni részére az értékesítési bevételnek a zálogkölcsönből fakadó követeléseket meghaladó összegét. A zálogba adó a bevételi többletre a türelmi idő lejártát követő 5 évig jogosult.

A kifizetésre kerülő felesleg összegét a becsüs számfejtí. A feleslegért jelentkező ügyfél a zálogjegyet átadja becsüsnek, aki a számítógépről lehívja a tételt. Amennyiben a felesleg összegén túlmenően az ügyfélnek visszajár még zálogtárgy, úgy azt a gép jelzi. A becsüs a kétpéldányos értékesítési különbözetet elszámoló lapot (a továbbiakban: bizonylat) állít ki, amelyre felvezeti a kifizetendő összeget, illetve a visszaadott tartozékokat. A bizonylat első példányával az ügyfél a pénztárhoz megy, míg a második példánya zálogjeggyel együtt a pénztároshoz kerül.

A pénztáros leellenőrzi a bizonylat adatait, egyezés esetén mindkét példányt aláíratja az ügyféllel, szignálja, pénztárbélyegzővel látja el, majd azon feltüntetett feleslegösszeget kifizeti. A kiállított bizonylat tartalmáért a becsüs és a pénztáros együttesen felel.

## **5. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **5.1. Együttműködés**

A Felek kötelesek üzleti kapcsolatukban együttműködni, és az ügylettel kapcsolatos lényeges körülményekről egymási értesíteni, ennek részletes szabályait az egyedi szerződés tartalmazza. A késedelmes értesítésből, vagy az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél felel.

### **5.2. Jogviták rendezése**

A Társaság az ügyfeleivel fennálló kapcsolataiban törekszik az esetlegesen felmerülő viták peren kívüli rendezésére. Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Üzletszabályzattal összefüggésben, annak megszegésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a Felek alávetik magukat az illetékes területi Bíróság kizárólagos illetékességének.

### **5.3. Titoktartás**

A Társaság az egyes üzletfeleiről rendelkezésére álló minden olyan adatot, tény, információt: amely az ügyfél személyére, adataira, illetve a Társasággal kötött szerződésére vonatkozik, üzleti titokként, banktitokként kezeli.

A Társaság üzleti titok fogalma alatt a Ptk. 81. § (2) bekezdésében meghatározott fogalmat érti.

A Társaság részvényese, a Társaságban részesedést szerezni kívánó személy, a vezető állású személy, valamint a Társaság alkalmazottja köteles a Társaság működésével kapcsolatban tudomására jutott üzleti titkot - időbeli korlátozás nélkül - megtartani. A Társaság a fenti üzleti titoktartási kötelezettség megtartása alól mentesül a Hpt. 49. § (3)-(6) bekezdés pontjai esetében.

A Társaság banktitokként kezel minden olyan, az egyes ügyfelekről a Társaság rendelkezésére álló tény, információt, megoldást vagy adatot, amely az ügyfél személyére, adataira, továbbá a Társasággal kötött szerződéseire vonatkozik.

*A Hpt. banktitokra vonatkozó rendelkezései szempontjából a Társaság ügyfelének kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a Társaságtól pénzügyi szolgáltatást vesz igénybe.*

Amennyiben a titoktartási kötelezettséget a jogszabályok korlátozzák, az ebből származó következményekért a Társaság nem felelős.

### **5.4. Adatok kötelező kiszolgáltatása**

A Társaság jogszabályban meghatározott esetekben az adatok kiszolgáltatását a titoktartási kötelezettségére hivatkozva nem tagadhatja meg. Aki banktitok birtokába jut, köteles azt törvény eltérő rendelkezése hiányában - időbeli korlátozás nélkül megtartani.

### **5.5. A bank- és üzleti titok megtartása**

A Társaság és alkalmazottai, közreműködői kötelesek a bank- és üzleti titkot időbeni korlátozás nélkül megtartani.

Banktitok csak akkor adható ki harmadik személynek, ha a Társaság és az ügyfél erről szerződésben megállapodtak, illetve azt az ügyfél maga, vagy törvényes képviselője kéri, illetőleg erre felhatalmazást ad közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban pontosan megjelölve a kiszolgáltatható banktitok-kört, illetőleg a Társaságnak az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez ez szükséges, vagy a Hpt. a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad.

### **5.6. Értesítés a banktitok kiadásáról**

A banktitokra vonatkozó értesítés rendjét a társaság a Hpt. szabályaival összhangban köteles bonyolítani. A banktitok körébe tartozó tény, információ kiadásáról a Társaság a Hpt.-ben meghatározott esetekben tájékoztatja az Ügyfelet.

Nem tájékoztathatja a Társaság az Ügyfelet

- a) a folyamatban lévő büntetőeljárás keretében eljáró, valamint a feljelentés kiegészítését végző nyomozó hatósággal, ügyészséggel,
- b) a külön törvényben meghatározott feltételek megléte esetén a titkosszolgálati eszközök alkalmazására, titkos információgyűjtésre felhatalmazott szervnek,
- c) az ügyvezető eseti engedélye alapján a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nemzetbiztonsági szolgálatnak,
- d) a nyomozó hatóság, nemzetbiztonsági- szolgálat és az ügyészség írásbeli megkeresésére történő adatátadásról, ha gyanú, adat merül fel arra, hogy vagy az ügylet szervezett bűnözéssel, terrorizmussal, kábítószer- illetve, illegális fegyverkereskedelemmel van összefüggésben, továbbá ha pénzmosásra utaló információk jutnak a Társaság birtokába.

### **5.7. Kivételek a banktitok alól**

Nem jelenti a banktitok sérelmét

- a.) az olyan összesített adatok szolgáltatása, amelyből az egyes ügyfelek személye vagy üzleti adata nem állapítható meg,
- b.) a Társaság által meghatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy egyéb szakértőnek történő adatátadás,
- c.) a Társaság igazgatóságának írásbeli hozzájárulásával a Társaságban befolyásoló részesedéssel rendelkező tulajdonosnak vagy az ilyen részesedést szerezni kívánó személy (társaság), illetve az ilyen tulajdonos vagy esetleges jövőbeni tulajdonos által felhatalmazott könyvvizsgálónak, jogi vagy más szakértőnek történő, a pénzügyi intézmény eszközeire vonatkozó adatátadás.

## **6. KÖTELEZŐ NYILVÁNTARTÁS VEZETÉSE**

Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Társaság olyan nyilvántartásokat vezessen, és olyan adatokat vegyen fel, amelyek megfelelnek különböző jogszabályi, és a hatósági adatszolgáltatási követelményeknek. A Társaság olyan számítógépes és egyéb adatvédelmi rendszert alkalmaz, amely nem teszi lehetővé, hogy a fenti nyilvántartások adataihoz illetéktelen személyek hozzáférjenek.

## **7. AZ ÜGYFELEK TÁJÉKOZTATÁSA**

A Társaság egyértelműen és közérthetően köteles ügyfeleit, illetve jövőbeni ügyfeleit az általa nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételeiről, valamint e feltételek módosulásáról - a módosítás ügyfelek részére indokolt időigényének figyelembevételével - tájékoztatni.

A tájékoztatást a Társaság köteles az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben könnyen hozzáférhető helyen kifüggeszteni, valamint az ügyfél kívánságára azt ingyenesen az ügyfél rendelkezésére bocsátani.

A Társaság köteles az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségeiben, hirdetményben közzé tenni

- a) üzletszabályzatait (általános szerződési feltételeit),
- b) az ügyfelek számára ajánlott pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokkal (ügyletekkel) kapcsolatos szerződési feltételeket,
- c) a kamatokat, szolgáltatási díjakat, az ügyfelet terhelő egyéb költségeket, a késedelmi kamatokat, valamint a kamatszámítás módszerét.

A Társaság köteles az ügyfél kívánságára ingyenesen rendelkezésre bocsátani

- a) üzletszabályzatait, továbbá
- b) a jogszabály által nyilvánosságra hozni rendelt adatokat

## **8. KISZERVEZÉS**

A Hpt. vonatkozó rendelkezéseinek keretei között zálogház az alapító Darázs Keverő Kft.-hez (vállalkozó) kiszervezi a könyvviteli tevékenységét, ezen belül a főkönyvi nyilvántartások vezetését, az összesítő feladatok elkészítését, a beszámoló összeállítását, valamint a munkaügyi nyilvántartások, bérelszámolás, társadalombiztosítás, nyugdíjbiztosítás, a vele kapcsolatos adatszolgáltatási tevékenység elvégzését. A szolgáltató tevékenysége kiterjed a 2000. évi C. tv., valamint kapcsolódó törvények-különös tekintettel az adótörvényekre – és a kormányrendeletek által előírt főkönyvi és részletező nyilvántartások vezetésére, beszámoló és bevallások elkészítésére, de kifejezetten nem terjed ki a zálogpénztári nyilvántartás vezetésére, bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kiállítására, a záloghitelezési tevékenység nyilvántartására, ezen belül a az értékbecslésre, a zálogosításra, a zálogjegyek kiállítására, visszaváltására, és semmilyen ezzel kapcsolatos tevékenységre. A Grátis Zálog Zrt. ezeket a feladatokat saját maga végzi. A Grátis Zálog Zrt. a könyveléshez szükséges adatokat olyan összevont főkönyvi feladások formájában köteles a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, amelyek banktitkot nem tartalmaznak. Banktitoknak minősülnek a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény 50.§ (1) bekezdésben felsorolt adatok.

*Az alkalmazandó zálogjegy minta fénymásolata*

### Általános szerződési feltételek

1. A szerződő felek között kézizálogjoggal biztosított kölcsönszerződés jött létre. A kölcsönszerződés alapján a Grátis Zálog Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint hitelező köteles a szerződésben meghatározott pénzüsszeget az adós rendelkezésére bocsátani, az adós pedig köteles a kölcsön összegét a szerződés szerint visszafizetni. A hitelezőt követelése biztosítására a szerződésben meghatározott és az adós tulajdonában lévő zálogtárgyon kézizálogjog illeti meg. A hitelezőt megilleti a zálogtárgy birtoklásának a joga, a zálogtárgyat azonban köteles épségben megőrizni és a zálogjog megszűnésekor visszaadni. A hitelező a zálogtárgyat nem használhatja, és nem hasznosíthatja.
2. A szerződés a zálogtárgynak a hitelező részére történő felajánlásával a hitelező megbízottja részére való átadásával és a zálogkölcsön felvételével jön létre.  
Adós a zálogtárgy felajánlásával hitelező részére elismeri, hogy az kizárólagos tulajdonában áll, harmadik személynek nincs olyan joga/követelése, amely megakadályozná vagy korlátozná hitelező abból történő kielégítését adós nem szerződésszerű teljesítése esetén. Elismeri továbbá, hogy jelen szerződés 10. pontjában meghatározott esetek nem állnak fenn.
3. A kölcsönösszegnek és a díjtételeknek az adós részéről történő megfizetésével a szerződés megszűnik, az adós a biztosítékul szolgáló zálogtárgyat visszakapja. A zálogtárgy átvételét követően az adós semmilyen igény érvényesítésére nem jogosult.
4. A kölcsön összegét, a lejárat napját, a szerződéskötés helyét és időpontját, a díjtételek fizetési határidejét és a zálogtárgynak a felek által közösen megállapított zálogértékét a zálogjegy előlapja tartalmazza.
5. Az adós által a kölcsön összege után fizetendő díjtételek és azok mértékét a zálogfiókban kifüggesztett Hirdetmény tartalmazza.  
Hitelező a pénzügyi szolgáltatásaiért az alábbi kamatot, díjat, és költségeket számolja fel:
  - 5.1. **Ügyleti kamat:** hitelező a kölcsön folyósításától a zálogtárgy kiváltásának napjáig, maximum a türelmi idő végéig azaz a kölcsöntartozás időtartamára az Üzletszabályzatban meghatározottak szerint számított ügyleti kamatot számít fel, amelynek megfizetése a zálogtárgy kiváltásakor esedékes. Az ügyleti kamat mértékét a Hirdetmény és a zálogjegy tartalmazza. Az ügyleti kamat mértéke a kölcsön futamideje alatt nem változik.
  - 5.2. **Kezelési költség:** hitelező a kölcsön nyújtásával kapcsolatos feladatok ellátásáért - ideértve a hitelbírálati díjat és a zálogfedezet értékbecslésének díját - a kölcsön folyósításakor esedékes, egyszeri, a Hirdetményben meghatározott mértékű és a kölcsön összege alapján számított kezelési költséget számít fel.
  - 5.3. **Késedelmi kamat:** adós késedelme esetére hitelező a kölcsön lejáratának napját követő naptól a zálogtárgy kiváltásának napjáig, maximum a türelmi idő végéig késedelmi kamatot számít fel, a Hirdetményben foglaltak szerint és mértékben. A késedelmi kamat a zálogtárgy kiváltásakor esedékes.

- 5.4. **Kezelési pótdíj:** adós késedelme esetére hitelező a kölcsön lejáratának napját követő naptól a zálogtárgy kiváltásának napjáig, legfeljebb a türelmi idő első napjától 28 napig kezelési pótdíjat számít fel, a Hirdetményben foglaltak szerint és mértékben. A kezelési pótdíj a zálogtárgy kiváltásakor esedékes.
6. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hitelező, mint záloghitel nyújtásával Üzletszerűen foglalkozó jogi személy a zálogjog érvényesítése során a lejáratot követő 30. naptári napig ki nem váltott zálogtárgyakat bírósági végrehajtás mellőzésével maga is értékesítheti. Az értékesítés során az eladási ár a kölcsön összegénél nem lehet alacsonyabb.
7. A zálogtárgy értékesítésének bevétele a hitelezőt, mint jogosultat illeti meg, de köteles az adóssal, mint kötelezettel elszámolni, és a követelését meghaladó bevételt adós részére kiadni.
8. A kézzzálogtárgyért a hitelező felelőssége a becsüs által megajánlott, s az adós részéről elfogadott - a zálogjegy előlapján rögzített zálogértékig terjed.
9. A szerződés megszűnik a zálogkölcsön visszafizetésével, továbbá azt a felek megszüntethetik azonnali hatályú felmondással.
- 9.1. A zálogkölcsön lejáratának napjáig kell az adósnak a zálogtárgyat kiváltania és a zálogkölcsönt visszafizetnie. Ennek adós a kölcsön egy összegben történő, hitelező pénztárába (teljesítés helye) való befizetéssel tesz eleget, a pénztári órákban.
- 9.2. A zálogkölcsön teljes összegének megfizetése esetén hitelező a zálogjegyet felmutató és a zálogkölcsönt megfizető részére visszaadja a zálogtárgyat, a zálogjegy eredeti példányát pedig átveszi.
- 9.3. Adós a visszaadott zálogtárgyat haladéktalanul megvizsgálja. Esetleges kifogásait haladéktalanul közölni köteles hitelezővel, ennek hiányában hitelező a későbbiekben kifogásokat nem fogad el.
- 9.4. Hitelező azonnali felmondással megszüntetheti a szerződést, amennyiben
- Adós adatok, tények, információk elhallgatásával, valótlan adatok, tények, információk közlésével hitelezőt szándékosan megtévesztette, illetőleg tévedésben tartotta;
  - Adós a szerződésből eredő kötelezettségeinek nem tesz eleget;
  - Jogszabály alapján egyéb okból az azonnali felmondásnak van helye.
- 9.5. Azonnali hatályú felmondása esetén hitelező követelései azonnali hatállyal, egy összegben esedékessé válnak, továbbá zálogtárgyból történő kielégítési joga azonnali hatállyal megnyílik.
10. Hitelezőnek az adós haladéktalanul köteles bejelenteni az alábbiakat:

- A zálogtárgyat harmadik személy magának követeli;
  - Adós ellen polgári per, fizetési meghagyás kibocsátása iránt vagy végrehajtási záradékolás iránti eljárás indult, illetőleg ha adóst polgári peres eljárásban jogerősen elmarasztalták vagy vele szemben végrehajtási eljárás indult;
  - Olyan adat, tény, körülmény jut a tudomására, amely hátrányosan befolyásolja a zálogtárgy értékesíthetőségét vagy annak értékét csökkenti;
  - A zálogtárgyat bíróság, NAV, VPOP, vagy más hatóság az eljárása során lefoglalja, zár alá vételét vagy zárlatát rendeli el, vagy más módon történő elvonásáról dönt.
11. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az GRÁTISZ ZÁLOG Zártkörűen Működő Részvénytársaság Üzletszabályzata, a díjtételek és azok mértékét tartalmazó - a zálogfiókban kifüggesztett - Hirdetmény, valamint a Ptk., a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadóak.